**केंद्रीय बारानी कृषि अनुसंधान संस्‍थान : हैदराबाद**

**Central Research Institute for Dryland Agriculture : Hyderabad**

# **एल.टी.सी. अग्रिम के अनुदान के लिए आवेदन पत्र**

# **APPLICATION FORM FOR GRANT OF L.T.C. ADVANCE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 01. | सरकारी कर्मचारी का नाम/Name of the Govt. Servant | : |  |
| 02. | पदनाम/Designation | : |  |
| 03. | मूल वेतन/Basic Pay | : |  |
| 04. | Period of Leave Granted | : |  |
| 05. | सेवा पुस्तिका में दर्ज गृहनगर (होम टाउन) /Home-Town as recorded in the SB | : |  |
| 06. | क्या पत्नी/पति कार्यरत हैं और यदि हां, तो क्या एलटीसी के हकदार हैं?/Whether wife/husband in employed and if so whether entitled to LTC | : |  |
| 07. | क्या गृहनगर (होम टाउन) जाने के लिए रियायत का लाभ उठाया जाना है और यदि ऐसा है तो ब्लॉक वर्ष जिसके लिए एलटीसी का लाभ उठाया जाना है/Whether the concession is to be availed for visiting Home Town and if so block for which LTC is to be availed | : |  |
| 08 (a) | यदि रियायत 'भारत में कहीं भी' जाने की है तो प्रस्‍तावित घूमने की जगह/If the concession is to visit ‘anywhere in India’ the place to be visited | : |  |
| (b) | ब्‍लॉक वर्ष जिसका लाभ उठाया जाना है/Block for which to be availed | : |  |
| 09. | आगे की यात्रा की प्रस्तावित तारीख/  Proposed Date of Onward Journey | : |  |
| 10. | वापसी यात्रा की प्रस्‍तावित तारीख/  Proposed Date of Return Journey | : |  |
| 11. | मुख्यालय से गृहनगर/सबसे छोटे मार्ग से यात्रा के स्थान के लिए एकल रेल किराया/बस का किराया/Single rail fare/bus fare from the headquarters to hometown/place of visit by shortest route | : |  |
| 12. | इस एलटीसी का लाभ उठाने की अनुमति के लिए दी गई कार्यालय आदेश संख्‍या/  Permission to avail this LTC issued vide Office Order No. | : |  |
| 13. | वे व्यक्ति जिनको एलटीसी का लाभ उठाना है/Persons in respect of whom LTC is proposed to be availed | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्रम सं./  S.No. | नाम/Name | | उर्म/Age | | संबंध/Relationship | | टिप्‍पणियां/Remarks |
| 1. |  | |  | |  | |  |
| 2. |  | |  | |  | |  |
| 3. |  | |  | |  | |  |
| 4. |  | |  | |  | |  |
| 14. | | आवश्यक अग्रिम राशि  (किराया का 90 प्रतिशत)/Amount of Advance required  (90% of fare) | | : | |  | |

## **घोषणा/DECLARATION**

मैं, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ एतद्द्वारा प्रमाणित करता हूं कि मेरे द्वारा प्रस्तुत उपरोक्त विवरण सत्य और सही हैं।I, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hereby certify that the above particulars furnished by me are true and correct.

मैं यह भी वचन देता हूं कि प्रस्तावित यात्रा लिए लिया गया अग्रिम, यात्रा को पूरा करने में विफलता के मामले में एलटीसी अग्रिम पूरी तरह से तुरंत वापस कर दिया जाएगा।/I also undertake to refund the LTC advance in full immediately in case of failure to perform the proposed journey for which advance was taken.

मैं यह भी घोषणा करता हूं कि मैं सक्षम प्राधिकारी की पूर्वानुमति प्राप्त किए बिना आवेदन में उल्लिखित स्थान के अलावा किसी अन्य स्थान का दौरा नहीं करूंगा।/I also declare that I will not visit other than the place mentioned in the application without obtaining prior approval of the competent authority.

अगर अग्रिम की तारीख से 80 दिनों के भीतर वापसी यात्रा न कर पाने की स्थिति में, मैं अग्रिम की आधी राशी वापस करने के लिए भी सहमत हूं।/I also agree to refund one half of the advance if the return journey could not be performed within 80 days from the date of advance.

मैं किसी भी कारण से मेरे पास बची हुई अग्रिम राशि को तत्काल कार्यालय में जमा करने के लिए भी सहमत हूं।/I also agree to credit forthwith to the office any excess amount of advance left with me for any reason whatsoever.

मैं अपने/अपने परिवार के सदस्यों, जैसा भी मामला हो, अग्रिम यात्रा के लिए टिकट खरीदने आदि के साक्ष्य प्रस्तुत करने के लिए सहमत हूं, जो भी अग्रिम आहरण की तारीख से पहले हो। मुझे पता है कि उपरोक्त आवश्यकताओं का पालन करने में विफलता के लिए मेरे अगले से एकमुश्त अग्रिम की वसूली सामान्य ब्याज के ऊपर 2 1/2 प्रतिशत की दर से दंडात्मक ब्याज के साथ की जाएगी।/I also agree to produce evidence of purchase of tickets, etc, for myself/members of my family, as the case may be, for the forward journey which ever is earlier from the date of drawing the advance. I am aware that failure to comply with the above requirements will entail recovery of the advance in one lump sum from the next drawl of my salary, together with the penal interest @ 2 ½ % over and above the normal interest.

मुझे पता है कि अगर मैं वापसी यात्रा की तारीख से एक महीने के भीतर एलटीसी बिल जमा नहीं करता हूं, तो बकाया एलटीसी अग्रिम मेरे अगले वेतन से एकमुश्त के रूप में सामान्य ब्याज से 2 ½ प्रतिशत की दर से दंडात्मक ब्याज के साथ वसूल किया जा सकता है/I am aware that if I do not submit LTC bills within one month from the date of return journey the outstanding LTC advance is recoverable in one lump sum from my next salary together with the penal interest @ 2 ½% over and above the normal interest.

मुझे यह भी पता है कि यात्रा पूरी होने की तारीख से 3 महीने के भीतर बिल जमा न पर मेरा दावा जब्त कर लिया जाएगा/I am also aware that my claim will be forfeited if I fail to submit the bills within 3 months from the date of completion of the journey.

मैं यह भी समझता हूं कि यदि एलटीसी स्वयं के लिए लिया जाता है और लागत की प्रतिपूर्ति केवल तभी की जाती है जब यात्रा किसी भी प्रकार की छुट्टी लेने के बाद की जाती है, न कि सप्ताह के अंत की छुट्टियों/अन्य छुट्टियों/आरएच के दौरान/I also understand that if the LTC is availed for self and the cost is reimbursable only when the journey is performed after availing any kind of leave and not during week-end holidays/other holidays/R.H. along.

हस्‍ताक्षर/SIGNATURE

### **जांच सूची/CHECK LIST**

1. आवेदन सत्यापित किया गया है और क्रम में पाया गया है/The application is verified and found in order.
2. प्रतिपूर्ति के लिए हकदार राशि/Amount entitled for reimbursement :
3. अग्रिम स्वीकार्य (हकदार राशि का 90 प्रतिशत):Advance admissible (90% of entitiled amount) :
4. ….…………रुपये का अग्रिम स्वीकृत किया जा सकता हैAdvance of Rs………………………. may be Sanctioned :

संबद्ध सहायक/Dealing Asstt. अधीक्षक/Supdt. आहरण एवं संवितरण अधिकारी/D.D.O.

स्वीकृत रु. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (रुपये \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)/Sanctioned Rs. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

मुख्‍य प्रशासनिक अधिकारी

Chief .Admn. Officer

एलटीसी रजिस्टर में पृष्ठ सं.

पर में नोट किया गया/Noted in \_\_\_\_\_\_\_रुपये पास किए गए /Passed for Rs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LTC Register atPage No. (रुपए/Rupees\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) डीडीओ/D.D.O.